

飲食店開業・90日逆算 チェックリスト

物件を決める前から開店後1か月まで。今の時点から始め、未完了の項目を開店予定日から逆算して並べ替えてください。

使い方	チェック欄に印を付け、期限・担当・見積もりは編集用Excelで管理します。
重要	許認可の提出先・時期は、店舗所在地の保健所・消防署・警察署へ確認してください。
費用	初期投資、開店後固定費、予備費を分けて見ます。

12～9か月前 | 店の数字と出店条件を決める

- ☐ 主力商品、想定客単価、席数、回転数、営業時間を仮置きし、必要売上を逆算する
- ☐ 事業計画書に、売上・原価・人件費・家賃・水道光熱費を分けて記入する
- ☐ 自己資金、借入希望額、開業後に確保する運転資金を分けて把握する
- ☐ 居抜き・スケルトンの両方で、造作・設備・工事の見積条件をそろえる
- ☐ 用途、排気・給排水・電気容量・ガス種別・消防設備を内見時に確認する

8～6か月前 | 物件・資金・基本設計を固める

- ☐ 賃貸借契約の期間、更新、解約予告、原状回復、造作譲渡の範囲を確認する
- ☐ 借入・補助制度を検討する場合は、必要書類と申請時期を金融機関・実施機関に確認する
- ☐ 厨房設備、客席、動線、手洗い、換気、冷蔵設備を平面図に落とす
- ☐ 電気は契約容量・ピーク使用量・同時稼働を、ガスは都市ガス／LPGと供給条件を確認する
- ☐ 開業後の固定費を少なくとも数か月分、資金計画に残す

5～3か月前 | 許認可と運営インフラを着手する

- ☐ 店舗所在地の保健所に、営業許可の施設要件・事前相談・申請時期を確認する
- ☐ 食品衛生責任者の設置方法と、有資格者の手配を確認する
- ☐ 所轄消防署に、工事前相談、必要な届出、設備要件、検査時期を確認する
- ☐ 深夜に酒類を提供する営業形態なら、警察署への届出が必要かを確認する
- ☐ POSレジは、注文方式・席数・キッチン連携・会計連携を決めてから比較する
- ☐ キャッシュレス決済は、対応ブランド、審査、端末納期、入金、手数料を確認する
- ☐ 会計ソフトは、法人／個人、経理担当者数、税理士との連携方法を決める
- ☐ 採用は、募集開始日、研修期間、勤怠・給与計算の担当を決める
- ☐ 店舗Wi-Fiは、工事可否、引込経路、開通希望日、POS用回線との分離を確認する

2か月前～2週間前 | 申請・設置・開店テスト

- ☐ 保健所・消防署の申請、検査、是正対応の期限を工程表に入れる
- ☐ POS、決済端末、プリンター、ルーターを設置し、注文から日次締めまでテストする
- ☐ 現金、カード、QR決済の精算手順と、売上データの保管先を決める
- ☐ 食材発注、アレルギー表示、衛生管理、清掃、鍵の受け渡しを担当別に確認する
- ☐ 研修で、注文・会計・クレーム・機器故障時の代替手順を確認する

開店後1か月 | 数字と契約を見直す

- ☐ 日別の客数、客単価、原価率、人件費率、決済手数料を見える化する
- ☐ 電気・ガス・水道の実績と、想定した使用量・容量を比較する
- ☐ 最低利用期間、解約条件、返却物、追加費用を一覧化する
- ☐ POS・決済・会計・勤怠のデータ連携に漏れがないかを確認する

小資本での資金計画

『初期投資を低くする』だけでは不足します。次の3つを別々に見積もり、合計で不足がないかを確認します。

区分	含めるもの	自店の金額
初期投資	契約・内装・厨房・備品など、開店前に必要な資金	円
開店後固定費	家賃・人件費・通信・会計・決済など毎月の支出	月額円
予備費	売上が計画より遅れた場合に使う資金	円

契約前に記録する項目

確認項目	記録する内容
初期費用	工事、端末、設定、保証金、設置費を含むか
月額費用	基本料金、オプション、回線、保守を含むか
契約期間	最低利用期間、自動更新、更新月
解約・返却	解約金、違約金、端末返却、原状回復の条件
導入日	申込み、審査、工事、納品、テストに必要な日数

公式情報を確認する先

営業許可・食品衛生：店舗所在地の保健所／消防：所轄消防署／深夜酒類提供：所轄警察署／資金調達：日本政策金融公庫など。制度・期限は申請直前に公式情報で再確認してください。

開業の献立 <https://inshoku-kaigyo-navi.com/>

確認日：2026年9月27日